

Az *itSMF* Informatikai Szolgáltatásmenedzsment Fórum Magyarország Egyesület Alapszabálya

**egységes szerkezetben a 2014. szeptember 10-i hatályú módosításokkal,
amelyek vastagon szedve, dőlt betűvel kerülnek kiemelésre**

1. Általános Rendelkezések

- 1.1 Az Egyesület neve:
itSMF Informatikai Szolgáltatásmenedzsment Fórum Magyarország
(röviden: *itSMF* Magyarország)
angolul: IT Service Management Forum Hungary
(röviden: *itSMF* Hungary)
- 1.2 Az Egyesület székhelye: 1135. Budapest, Csata u. 8.
- 1.3 Az Egyesület működési területe: Magyar Köztársaság
- 1.4 Az Egyesület alapítási éve: 2005
- 1.5 Az *itSMF* Informatikai Szolgáltatásmenedzsment Fórum Magyarország Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) társadalmi szervezet, önálló jogi személy, szakmai érdekvédelmi szervezet. Az Egyesület, mint független, szakmai szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem kap.
- 1.6 Az Egyesület az *itSMF* International nemzeti tagozata, amely elfogadja nemzetközi szervezet működési elveit és jogosult annak munkájában képviselője által részt venni. Az *itSMF* International a nemzeti tagszervezetek képviselőinek összessége, amelybe minden nemzeti tagszervezet egy tagot delegálhat. Koordinálja a nemzeti szervezetek szakmai tevékenységét.
- 1.7 Az Egyesület pecsétjeinek felirata: ***itSMF* Magyarország** vagy angolul: ***itSMF* Hungary**
- 1.8 Az Egyesület emblémája magyarul:

***itSMF* Magyarország**

Az Egyesület emblémája angolul:

***itSMF* Hungary**

Az embléma színe: Az "it" felirat fekete, az „SMF” felirat bordó.

- 1.9 Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) előírásai szerint közhasznú szervezetként működik. Az Egyesület az alábbi közfeladathoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket (alapcél) folytatja:
- ◆ Informatika szolgáltatásmenedzsment bevált gyakorlatára vonatkozó (nemzetközi minősítések által is elismert) képzettség és képesítés megszerzésének támogatása informatikusok számára iskolarendszeren kívüli szakmai képzés keretében, amely felnőttképzési közfeladathoz kapcsolódik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdés n) pontja szerint.
 - ◆ Informatika szolgáltatásmenedzsment nemzetközi tapasztalatainak tudásmegosztása a hazai vállalkozások támogatása érdekében, amely a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények hasznosítása közfeladathoz kapcsolódik a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint.
 - ◆ Informatika szolgáltatásmenedzsment bevált gyakorlatára vonatkozó kompetencia elsajátításának támogatása, amely a felnőttoktatás egyéb szakmai képzések közfeladathoz kapcsolódik a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § (6) bekezdése szerint.

2. Az egyesület célja és tevékenységei

- 2.1 Az Egyesület célja, hogy intézményektől független szakmai fórumként segítse hazánkban, illetve a magyar nyelvterületeken az informatikai szolgáltatásmenedzsment (szolgáltatásirányítás) hazai, és nemzetközi bevált gyakorlatának terjesztését, alkalmazását és fejlesztését, az eredmények és tapasztalatok közzétételét.
- 2.2 Az Egyesület közérdekű szakmai tevékenységével kívánja kivívni, hogy a hazai informatikai ipar szolgáltató és felhasználó szervezetei az itSMF nemzetközi szervezetét, mint az informatikai szolgáltatásmenedzsment kiemelkedő nemzetközi szereplőjét, valamint az itSMF Magyarországot, mint ennek a szakmai területnek meghatározó magyarországi képviselőjét ismerjék el.
- 2.3 Az Egyesület célja, hogy olyan fórumot biztosítson tagjai számára, amely lehetővé teszi számukra nézeteik cseréjét, tapasztalataik megosztását, a már bevált gyakorlat és a kapcsolódó szabványok folyamatos fejlesztésében való részvételt, továbbá amely tagjainak értéket jelentő szolgáltatásokat biztosít.
- 2.4 Az Egyesület célja olyan egyesületi tagság létrehozása és megtartása, amely a szolgáltatásirányítás területén képviseli az informatika szakmai és üzleti érdekeit.
- 2.5 A tagság érdekeinek és nézeteinek képviselője.
- 2.6 Olyan fórum biztosítása, amely összehozza az informatikai szolgáltatások és termékek a felhasználóit, szállítóit és más érdekeltjeit.

- 2.7 A bevált gyakorlat különböző jellegű, és mélységű leírásainak, a kapcsolódó szabványoknak és irányelveknek támogatása, befolyásolása, és ahol helyénvaló, létrehozása illetve publikálása a hazai informatikai gyakorlat fejlődése érdekében.
- 2.8 Az informatikai szolgáltatásmenedzsment nemzetközileg elismert módszertana (ITIL) magyar elérhetőségének, sikeres informatikai alkalmazásának elősegítése, valamint a hazai képzések és a vizsgák szakmai támogatása.
- 2.9 Az informatikaszolgáltatás szakmai színvonalának növelése a nemzetközileg elismert minősítések elősegítésével és fejlesztésével.
- 2.10 A tagság részére valós előnyökkel járó szolgáltatások bővülő kínálatának kidolgozása,
- 2.11 Olyan egyének és szervezetek elismerése és díjazása, akik jelentősen hozzájárultak az informatikai szolgáltatásmenedzsment ismeretek, tapasztalatok és kultúra terjesztéséhez.
- 2.12 Részvétel a nemzetközi fórum munkájában.
- 2.13 Célkitűzéseinek megvalósítása érdekében az Egyesület:
- ◆ szakmai közéleti munkára ad lehetőséget,
 - ◆ kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programokat véleményez, dolgoz ki és részt vállal azok a megvalósításában,
 - ◆ állami szervek, gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek felkérésére, megbízására vagy tagjainak kezdeményezésére állást foglal fontos szakmai és az informatikával kapcsolatos társadalmi kérdésekben, tanulmányokat készít, koncepciókat, szakvéleményeket dolgoz ki nyilvántartott egyesületi szakértők közreműködésével,
 - ◆ előadásokat, ankétokat, konferenciákat, kongresszusokat, szemináriumokat, szakmai bemutatókat, kiállításokat, tanfolyamokat rendez, szakmai tanácsadást, bel- és külföldi szakmai tanulmányutakat szervez,
 - ◆ szakfolyóiratokban és alkalmi kiadványokban publikációkat jelentet meg,
 - ◆ tevékenységi területén kapcsolatokat tart fenn különféle bel- és külföldi (elsősorban az itSMF más szervezeteivel), tagként képviseli Magyarországot hazai, illetve nemzetközi szakmai és tudományos szervezetekben.
- 2.14 Az Egyesület közhasznú szervezet, közhasznú tevékenységet folytat, amely lehetőséget biztosít arra, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, azok az Egyesület internetes honlapján (www.itsmf.hu) ismerhetők meg. A nyilvános tájékoztatás kiterjed az Egyesület működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjára, illetőleg a beszámolók tartalmára is. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére a fent leírt módon közöltek (valamint a rendezvényi meghívók, konferenciák és hirdetémények konkrét feltételei) szerint van lehetőség. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaihoz a tagokon kívül minden magánszemély és szervezet hozzáférhet, így az Egyesület

részvételt biztosít a szakmai ismeretterjesztő rendezvényeken, hozzáférést nyújt a közvetített vagy az egyesület közreműködésével előállított szakmai anyagokhoz, ismeretekhez.

3. Az egyesület tagjai

3.1 Tagság típusok

Az Egyesület rendes, tiszteletbeli illetve pártoló tagokból áll.

- a) Az Egyesület **rendes tagja** lehet az a természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az Egyesület célkitűzéseit magáénak vallja, Alapszabályát elfogadja, etikai normáit betartja, az éves tagdíjat befizeti, és akinek, illetve amelynek felvételi kérelmét az Elnökség elfogadja. Az Egyesület alapító tagjaival azonos jogokat élveznek a tagfelvételüket később kérő és tagdíjukat befizető tagok. Az alapító tagok tagsága addig tart, amíg tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget tesznek. Társadalmi szervezet akkor csatlakozhat tagként az Egyesülethez, ha felvételét Elnökségi döntés fogadta el, és ha alapszabálya nem mond ellent az Egyesület Alapszabályának. Jogi személy tagok a bejegyzett képviselőjük útján gyakorolhatják jogaikat az Egyesületben.
- b) Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet az a természetes személy, aki az Egyesület érdekében tevékenykedik, és ennek elismeréseként az Elnökség javaslatára a Közgyűlés tagjai sorába választja. Az Egyesület tiszteletbeli elnöke(i) lehet(nek) az(ok) a természetes személy(ek), aki(k) az Egyesület érdekében tevékenykedik(nek), és aki(ke)t az Elnökség e tisztség(ek) betöltésére megválaszt.
- c) Az Egyesület **pártoló tagja** lehet az a természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az Egyesület célkitűzéseit magáénak vallja, és az Egyesület tevékenységét anyagilag támogatja, de rendes tagként az Egyesületbe nem kíván lépni. Szavazati joggal nem rendelkezik. Jogi személy tagok a bejegyzett képviselőjük útján gyakorolhatják jogaikat az Egyesületben.

3.1.1 A rendes tagsági viszony lehet egyéni, szervezeti, szolgáltatói, társszervezeti.

- a) **Egyéni** tagsági viszony olyan független, egyénileg tevékenykedő tanácsadóknak, vagy olyan szervezetek tagjainak (alkalmazottainak) felel meg, amely szervezetek nem készek vagy nem akarják felvállalni az *itSMF* filozófiáját.
- b) **Szervezeti** tagsági viszony olyan szervezeti tagok részére szól, amelyek csak a saját szervezetükön belülrre nyújtanak IT-szolgáltatásokat. Tipikusan ezek a szolgáltatások egy adott technológiát, folyamatot és személyzeti kört érintenek – még akkor is, ha néhány vagy a teljes napi működtetést harmadik fél végzi. Ilyen példa lehet egy adott kormányzat osztálya vagy telephelye, önkormányzatok, egy kisebb vállalat vagy egy nagyobb cég kirendeltsége, amelyek saját informatikájukat működtetik. Különböző tagsági szintek léteznek, amelyek a

szervezet nagyágát tükrözik, és amelyekhez különböző tagdíj és szolgáltatási szintek tartozhatnak.

- c) **Szolgáltatói** tagsági viszony azon vállalatok részére szól, akik tevékenégi körébe tartozik a szolgáltatásmenedzsmenttel kapcsolatos termékek és szolgáltatások értékesítése, még akkor is, ha belső IT-szolgáltatást is nyújtanak. Itt is különböző tagsági szintek léteznek, amelyek a szervezet nagyágát tükrözik, és amelyekhez különböző tagdíj és szolgáltatási szintek tartozhatnak.
- d) A **társszervezeti tagság** egy speciális tagságtípus az együttműködő társadalmi szervezetek részére. A társszervezeti tagság ingyenes, és arra szolgál, hogy bátorítsa az információcserét a hasonló gondolkodású szervezetek között, és elősegítse a közös célok elérését. A társszervezeti tagsággal nem jár szavazati vagy más tagsági jog.
- e) Az Egyesület elismeri tagjaként azon magyarországi szervezeteket is, amelyek az itSMF International **globális** tagsági viszonyával rendelkeznek, mert a nemzetközi szervezet globális tagjai a nemzeti tagszervezetek tagjai is, így az itSMF Magyarország egyesületé is.

3.1.2 Az itSMF díjkezdményt adhat non-profit, jótékonyági, akadémiai, egyetemi vagy más, az Elnökség által meghatározott szervezeteknek.

3.2 A tagok jogai és kötelezettségei

3.2.1 A rendes tagok jogai:

- ◆ a munkabizottságokban tevékenykedhetnek,
- ◆ a tagdíjstruktúrában az adott tagsági típushoz rendelt főre kedvezményre jogosultak,
- ◆ részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, ha a rendezvény díját kifizették,
- ◆ javaslatokat, indítványokat tehetnek,
- ◆ az Egyesület kiküldetésében részt vehetnek bel- és külföldi rendezvényeken, ezekre kedvezményeket kaphatnak,
- ◆ meghatározott feltételek mellett igénybe vehetik az Egyesület helyiségeit, az Egyesület nyújtotta szolgáltatásokat és kedvezményeket, megkaphatják az alkalmi kiadványokat, kiválthatnak szakértői jogosítványokat,
- ◆ értesítést kapnak a rendezvényekről, konferenciákról, az IT szolgáltatás menedzsmenttel kapcsolatos hírekről,
- ◆ az Egyesület bármely vezető testületébe, illetve munkabizottságába tisztségre megválaszthatók,
- ◆ szavazati joguk van az Egyesület közgyűlésén, ha azt a tagság típusa lehetővé teszi,
- ◆ az Egyesület bármely testületének – amelynek nem tagjai – ülésén szavazati jog nélkül részt vehetnek.

- 3.2.2 Az Egyesület rendes tagjainak kötelessége:
- ◆ az Egyesület céljait támogatni, terjeszteni.
 - ◆ az Alapszabály, az ügyrend és az egyéb Egyesületi szabályzatok előírásait valamint az Egyesület vezető szerveinek (**Közgyűlés, Elnökség**) a határozatait betartani,
 - ◆ az Egyesület tevékenységi körében önként vállalt feladatokat teljesíteni,
 - ◆ a Közgyűlés által meghatározott tagdíjat minden évben október 31-ig, illetve az igénybevett szolgáltatások és termékek díjait megfizetni. Azt a tagot, aki a tagdíjat az esedékesség napjáig nem fizeti be, az Elnökség írásban (**tértivevényes levélben**) felszólítja a tagdíj befizetésére 15 nap póthatáridő kitűzésével. **A felszólításban az Elnökség felhívja a tag figyelmét a fizetés elmulasztásának következményére: a tagság Közgyűlés általi felmondására kerülhet sor a 3.3. pontban foglaltak szerint.**
- 3.2.3 Az Egyesület tiszteletbeli tagjait a rendes tagok jogai illetik meg, és kötelezettségei terhelik azzal, hogy a tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli. **A tiszteletbeli tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.**
- 3.2.4 A pártoló tagok, illetve az együttműködő társadalmi szervezetek (társszervezeti tagok) képviselőikén keresztül vehetik igénybe az egyéni tagoknak nyújtott szolgáltatásokat. Egyebekben az Egyesület rendes tagjait megillető jogok, illetőleg kötelezettségek a pártoló tagot és az együttműködő társadalmi szervezeteket nem illetik meg, illetőleg nem terhelik.

3.3 A tagokra vonatkozó kizárási és összeférhetlenségi szabályok
Az Egyesület tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a tagsággal kapcsolatos feladatokat a nevében ellátja.

- 3.4 A tagság megszűnése
- ◆ A tag kilépésével, amelyet az Elnökség felé írásban kell bejelentenie.
 - ◆ A tagság Közgyűlés általi felmondásával, amelyre abban az esetben kerülhet sor, ha a tag a tagdíjat az Elnökség felszólítása ellenére nem fizette be.

4. Az egyesület szervei

- ◆ Közgyűlés
- ◆ Elnökség
- ◆ Felügyelő Bizottság
- ◆ Titkárság

5. Közgyűlés

- 5.1 A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- 5.2 A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- 5.3 Közgyűlést évente legalább egy alkalommal, a tárgyév május 31. napjáig kell tartani, melyet az éves Konferencia rendezvényen is meg lehet tartani.
- 5.4 A Közgyűlést az Elnökség hívja össze, **illetve vezeti az ülést**. A Közgyűlés meghívóját, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tenni az Egyesület Internet-honlapján, **illetve postai úton – tértivevényes levélként – meg kell küldeni az érintettek részére**. A meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét arra, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 5.5 Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni 30 napon belül, ha
- ◆ az ügyészség azt írásban indítványozza,
 - ◆ az Elnökség szükségesnek tartja,
 - ◆ a Felügyelő Bizottság kezdeményezi,
 - ◆ ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri.

A Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- ◆ **az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,**
 - ◆ **az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy**
 - ◆ **az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.**
- 5.6 A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a + 1 tag jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, a megismételt Közgyűlésre az eredetileg meghirdetett napirenddel, az eredeti időponthoz képest fél órával később kerülhet sor, amelyet a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

5.7 **Az Alakuló Közgyűlés levezető elnökének és a szavazatszámilálók megválasztása a jelenlévő tagok többségének szavazatával történik.**

A Közgyűlés határozatait – **főszabályként** – egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A szavazás a résztvevők döntésétől függően lehet nyílt vagy titkos. A titkos szavazást a Közgyűlésen résztvevő bármely tag indítványozhatja.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

5.8 A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- ◆ Az Alapszabály elfogadása, illetve módosítása. Az Alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- ◆ A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), illetve az Ectv. által a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt jogok gyakorlása.
- ◆ Az Elnökség beszámolója alapján megvitatja és jóváhagyja az elmúlt időszakban végzett egyesületi munkát, dönt az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról, továbbá a következő évi munka-, pénzügyi terv és a tagdíjak elfogadásáról.
- ◆ Az Elnökség évi beszámolójának elfogadása.
- ◆ Az Egyesület Elnökének, elnökségi tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése és visszahívása. Visszahívásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a tisztségviselők valamelyike a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős bírói ítélet hatálya alá kerül.
- ◆ Egyesületi kitüntetések és emlékérmek alapítása, átadása, az odaítélés rendjének meghatározása.
- ◆ Az itSMF Magyarország tiszteletbeli tagjának megválasztása.

5.9 Az Egyesület tisztségviselőinek választási módja: a Felügyelő Bizottság tagjait, az Elnököt és szükség esetén az elnökségi tagokat a Közgyűlés választja. A jelölőlistát a Közgyűlés kiegészítheti. Új személy listára való felvételéhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-ának támogató szavazata szükséges.

5.10 A Közgyűlésen résztvevők jelenléti íven regisztrálják magukat. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés által kijelölt két tag hitelesít, és amelynek melléklete a jelenléti ív.

A Közgyűlés döntéseiről nyilvántartást kell vezetni (Határozatok gyűjteménye), melynek tartalmaznia kell a meghozott határozatok tartalmát, hatályát, a meghozatal időpontját, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A határozatokat – illetve az azokról készült összefoglalást - nyilvánosságra kell hozni az Egyesület Internet-honlapján, illetőleg az abban érintettekkel igazolható módon, írásban (e-mail-ben) közölni kell.

5.11 Az Egyesület működésével összefüggésben keletkezett iratokba - előzetes egyeztetés után - bárki betekinthez.

6. Az Elnökség

6.1 Az Elnökség az Egyesület döntéshozó és képviseleti vezető szerve, amely a Közgyűlés által megválasztott tisztségviselőköl (1 Elnök és 2 elnökségi tag) áll.

6.2 Az Elnökség feladata a Közgyűlések között az Egyesület működésének irányítása. Az Elnökség többek között

- ◆ javaslatot tesz a Közgyűlésnek az Egyesület éves tervére,
- ◆ kidolgozza az Egyesület gazdálkodásának alapelveit, elbírálja és előterjeszti az Egyesület költségvetését,
- ◆ meghatározza az Egyesület alkalmazottjainak körét és létszámát,
- ◆ döntési joga van minden olyan kérdésben, amit az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy a Felügyelő Bizottság kizárólagos feladatainak körébe.

6.3 Az Elnökség általában negyedévente egyszer ülésezik, üléseit az Elnök hívja össze, ülései nyilvánosak. Az ülések helyét, időpontját, napirendjét az Elnök állapítja meg. Bármely elnökségi tag javaslatára rendkívüli Elnökségi ülést kell tartani.

6.4 Az Elnökség ülésén részt vehetnek külső szervezetek meghívott tagjai
Az Elnökség munkáját tanácsaival segíti(k) az Egyesület tiszteletbeli elnöke(i).

6.5 Az Elnökség határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint fele - beleértve az Elnököt – jelen van. Döntéseit a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbséggel hozzák.

6.6 Az Elnökség beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közgyűlésnek.

6.7 Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és jelenléti ívet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az Elnök és egy megbízott elnökségi tag hitelesíti és az elnökség minden tagja megkapja. Az Elnökség határozatait az Elnökségi Határozatok Gyűjteményében kell nyilvántartani, melynek tartalmaznia kell a meghozott döntéseket, a határozatok meghozatalának időpontját, azok végrehajtásának felelőseit, a határozatok hatályát, és név szerint a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét. A határozatokról készült összefoglalást nyilvánosságra kell hozni az Egyesület Internet-honlapján, illetőleg az abban érintetteket igazolható módon, annak tartalmáról külön értesíteni kell.

6.8 Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnök és az elnökségi tagok.

6.9 Az Elnök

- ◆ megbízatása 5 év időtartamra szól, majd a Közgyűlés új szavazást tart az Elnök választására vonatkozóan,
- ◆ összehívja és vezeti a Közgyűlést valamint az Elnökség üléseit,
- ◆ önállóan képviseli az Egyesületet a hatóságok és bíróságok előtt, valamint harmadik személyek felé. Az Elnök a képviselet ellátására meghatározott ügyben bármely tagot meghatalmazással feljogosíthat,
- ◆ önállóan jogosult az Egyesület képviseletére,
- ◆ tevékenységéért a Közgyűlésnek felel, illetve beszámol az Elnökségnek,
- ◆ figyelemmel kíséri az Elnökségi határozatok megvalósítását és szükség esetén megfelelő intézkedéseket tesz,
- ◆ a közhasznú célkitűzések megvalósításáért és az azt támogató vállalkozási tevékenységek megvalósításáért szakmai és gazdasági felelősséggel tevékenykedik,
- ◆ irányítja a Titkárság munkáját, munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság dolgozói felett,
- ◆ előkészíti az Egyesület költségvetését és biztosítja az előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználását.

6.10 Az elnökségi tagok

- ◆ megbízatásuk 5 év időtartamra szól, majd a Közgyűlés új szavazást tart az elnökségi tagok választására vonatkozóan,
- ◆ feladataikat, tevékenységi körüket az Elnök határozza meg,
- ◆ közülük az erre felhatalmazott helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén.

6.11 Az Elnökre és az elnökségi tagokra vonatkozó kizárási és összeférhetlenségi szabályok

Elnök és elnökségi tag

- ◆ **az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,**
- ◆ **feladatait személyesen köteles ellátni.**

Nem lehet Elnök, illetve elnökségi tag

- ◆ **az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, illetve**
- ◆ **akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.**

7. Felügyelő bizottság

- 7.1 A Felügyelő Bizottság 3 tagú, akiket Közgyűlés választ meg, mandátumuk 5 évre szól. A bizottság elnökét a tagok alakuló ülésükön maguk választják meg tagjaik sorából. Ha a Felügyelő Bizottsági tagok

- száma két tagra csökken, a Közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni az új Felügyelő Bizottsági tag(ok) megválasztása céljából.
- 7.2 A Felügyelő Bizottság Elnöke, tagjai nem lehetnek az Egyesület más, saját szervezeteinek, testületeinek tagjai, alkalmazottai, továbbá azok, akik az előző ciklusban az Elnökség választott tagjai voltak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga készíti, és a Közgyűlés fogadja el, működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős és rendszeresen beszámol tevékenységéről.
- 7.3 *A Felügyelő bizottság Elnökére és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja, akivel szemben a 6.11. pontban szabályozott kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a közeli hozzátartozója az Egyesület Elnöke vagy elnökségi tagja.***
- 7.4 A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai jogosultak az Egyesület Elnökségi ülésein, valamint a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni.
- 7.5 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését, és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve, így különösen:
- ◆ az Egyesület vezető tisztségviselőitől jelentést kérhet,
 - ◆ az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
 - ◆ betekinthez a könyvekbe, iratokba, azokat valamint a pénzkezelés, bankszámlavezetés, utalványozás rendjét megvizsgálhatja,
 - ◆ a kifogásolt egyesületi ügyeket kivizsgálhatja, és arról jelentést készít, és szükség esetén a Közgyűlés által meghozandó határozati javaslatot készít.
- 7.6 Az éves gazdálkodási terv, az éves beszámoló, illetve a közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.
- 7.7 A Felügyelő Bizottság köteles a vezető, illetőleg az intézkedésre jogosult szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- ◆ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - ◆ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 7.8 A Felügyelő Bizottság indítványára a vezető vagy intézkedésre jogosult szervezet 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén az összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 7.9 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi **ellenőrzést** ellátó szervezetet.

- 7.10 A Felügyelő Bizottság működése a saját szabályzata szerinti, üléseit az elnök hívja össze, amely akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseiről a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyv készül, melyet a jelenlévő tagok aláírnak.

8. Munkabizottságok

- 8.1 A munkabizottságokat az Elnökség alakítja és szünteti meg, valamint megszabja feladatukat.
- 8.2 A munkabizottságok elnökeit az Elnökség választja meg és hagyja jóvá; megbízásuk a következő tisztújításig vagy a munkabizottság céljainak eléréséig szól.

9. A titkárság

- 9.1 Az Egyesület szükség esetén titkárságot hozhat létre. Amíg nincsen állandó titkárság, addig a titkársági feladatokat egyedileg és esetileg megbízott tagok, vagy esetileg igénybevett szolgáltatók látják el.
- 9.2 A Titkárság látja el az Egyesület vezető testületeinek irányítása és utasítása szerinti összes gyakorlati és adminisztratív feladatot, illetve közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett, alaptevékenységéhez tartozó szervezési, ügyviteli és gazdálkodási feladatokat. A Titkárság felett a felügyeletet az Elnök gyakorolja. A Titkárság munkáját közvetlenül az Elnök irányítja.
- 9.3 A Titkárság főbb feladatai:
- ◆ összeállítja az Egyesület költségvetését,
 - ◆ vezeti a szükséges nyilvántartásokat,
 - ◆ előkészíti a testületi üléseket (Közgyűlések, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság üléseit),
 - ◆ támogatást nyújt a munkabizottságok munkájához, és koordinálja a szervezetek tevékenységét,
 - ◆ a célok szerinti tevékenységekhez kapcsolódó pályázatokat kiírja, szakemberek bevonásával elbíráltatja és az érdekelteket értesíti az eredményről,
 - ◆ pályázatokat készít,
 - ◆ biztosítja a Közgyűlés által jóváhagyott és az Egyesület költségvetésében előírányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkorai pénzügyi előírásoknak megfelelő költség felhasználást, ehhez ellenőrizhető kimutatásokat vezet,
 - ◆ kapcsolatot tart a tagokkal, a testületek képviselőivel és a vezetőkkel,
 - ◆ szerkeszti az Egyesület Internet-honlapját,
 - ◆ szakmai kiadványokat készít. A felelős kiadói tevékenységet az Elnök gyakorolja.
 - ◆ intézi az Egyesület egyéb ügyeit.

- 9.4 A Titkárság Működési Szabályzat alapján működik, amelyet az Elnök készített el, és az Elnökség hagy jóvá. A szabályzatban rögzíteni kell azt is, hogy mely feladatok fakadnak az Egyesület közhasznú társadalmi egyesület jellegéből, és melyek az Egyesület vállalkozói tevékenységéből.

10. Az egyesület gazdálkodása

- 10.1 Az Egyesület az Ectv., illetve Ptk. alapján gazdálkodik. A gazdálkodás alapja a közgyűlés által jóváhagyott éves pénzügyi terv.
- 10.2 Az Egyesület önfenntartó, nem végez nyereségérdekelt gazdálkodást. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, másodlagos jelleggel végez.
- 10.3 Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
- 10.4 Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 10.5 A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 10.6 Az Egyesület bevételi forrásai:
- ◆ adományok, illetve közhasznú célra, vagy a működési költségek fedezésére kapott támogatás,
 - ◆ a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó árbevétel,
 - ◆ az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - ◆ egyéni és jogi személy típusú tagok által fizetett tagdíjak,
 - ◆ egyéb bevételek (pl. banki kamatok, stb.)
- 10.7 Az Egyesület kiadásai:
- ◆ a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - ◆ egyéb célszerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - ◆ vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek és ráfordítások,
 - ◆ közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket ráfordítás arányosan kell megosztani.
- 10.8 Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11. Az egyesület működési szabályzata

- 11.1 Az Egyesület működésének alapelveit az Alapszabály, működésének módját az Egyesület Működési Szabályzata tartalmazza. Ebben kell meghatározni többek között a választási eljárásokat, a szakmai szövetségekhez való csatlakozás módját, az állandó bizottságok működésének rendjét, a minősítési eljárást, az Egyesület helyiségei és szolgáltatásai igénybevételének szabályait, a tagdíjakat.
- 11.2 Az Egyesület Alapszabályát és Működési Szabályzatát a Közgyűlés hagyja jóvá.
- 11.3 Az Egyesület és annak szervezetei az Egyesületi célok elérése, valamint a fontosabb Egyesületi eseményekről való tájékoztatás érdekében működteti az Egyesület Internet-honlapját. A felelős kiadói tevékenységet az Elnök gyakorolja. A honlap szerkesztőbizottságát az Elnök bízta meg. A lap szerkesztőségének működési rendjét a szerkesztőbizottság maga határozza meg.

12. A szakmai és egyesületi munka elismerése

- 12.1 Az Egyesületi munka elismerését szolgálják a Közgyűlés által alapított és a Díjbizottság javaslata alapján az Elnökség által odaítélhető Egyesületi díjak.
- 12.2 A kiemelkedő munkát végző tagot – a jutalmazási szabályzatban foglaltaknak megfelelően – az *itSMF* Magyarország Elnöksége jutalomban részesítheti.

13. Közhasznúsági rendelkezések

- 13.1 Az Egyesület vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére az Ectv. rendelkezéseivel összhangban, az alábbi rendelkezések irányadók:
- 13.1.1 A Közgyűlés, illetve az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
- ◆ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - ◆ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 13.1.2 Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- ◆ a Közgyűlés, illetve az Elnökség Elnöke vagy elnökségi tagja, illetőleg annak hozzátartozója,
 - ◆ az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetőleg annak hozzátartozója,

- ◆ az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatást – , illetőleg az ilyen cél szerinti juttatásban részesülő személy hozzátartozója.
- 13.1.3 Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki két évnél nem régebben megszűnt olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Ez az összeférhetlenségi szabály a megszűnt közhasznú szervezet megszűnését követő három évig áll fenn.
- 13.1.4 A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárást intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti felfüggesztett vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 13.2 Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a Közgyűlés az általános szabályok szerint hagy jóvá.
- 13.3 Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

14. Hatályba léptető és záró rendelkezések

- 14.1 Az Egyesület tevékenysége felett a törvényességi **ellenőrzést** az Ügyészség gyakorolja.
- 14.2 A jelen Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben az Ectv., illetve a Ptk. rendelkezései irányadóak.
- Az egyesület működésére a magyar anyagi és eljárási jog rendelkezései irányadóak. Az egyesület hivatalos nyelve a magyar.

- 14.3 Amennyiben az Egyesület szabályzatairól, kiadványairól, vagy más egyéb iratairól idegen nyelvű fordítás készül, úgy a rendelkezések eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg értelmezése irányadó.

Jelen Alapszabályt a Közgyűlés a KGY. 3/2014. (IX.10.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2014. szeptember 10.

.....
az Egyesület Elnöke